

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МАДОУ г.Нягани
«Детский сад №2 «Сказка»
Протокол 2
от 01.11.2023

РАССМОТРЕНО:
Советом родителей
МАДОУ г. Нягани
«Детский сад №2 «Сказка»
Протокол №2
от 01.11.2023

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ г.Нягани
«Детский сад №2 «Сказка»
Приказ от 02.11.2023 №287
_____ Н.М. Линник

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОА НЯГАНИ «ДЕТСКИЙ САД №2 «СКАЗКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила), разработаны на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с учетом вносимых изменений), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №2 «Сказка» (далее – Учреждение) и определяют внутренний распорядок воспитанников Учреждения.

1.2. Настоящие Правила вводятся с целью совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения, и действуют до принятия новых.

**2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются локальными актами: Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нягани «Детский сад №2 «Сказка», Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нягани «Детский сад №2 «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников, Порядком и основанием перевода, отчисления обучающихся.

2.3. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления воспитанника.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в Учреждении выстраивается в соответствии с требованиями СанПиН (приложение 1, 2)

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают учреждения здравоохранения.

4.2. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательной программы дошкольного образования. Устанавливается объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

4.3. Воспитатели осуществляют утренний фильтр детей. В целях профилактики заболеваемости, воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей переводят в изолятор учреждения до прихода родителей (законных представителей).

4.4. Родители (законные представители) должны информировать учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника (письменно) или его болезни (по телефону).

4.5. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения родители (законные представители) должны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения воспитанников в период заболевания.

4.6. Родители (законные представители) должны предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания. Сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. О наличии у ребенка аллергических реакций или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность медицинскую сестру и (или) воспитателя), с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.9. Родителям (законным представителям) необходимо настраивать ребенка на доброжелательные взаимоотношения со сверстниками

4.10. В группе детям не разрешается бить, обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.1.1 Родители (законные представители) обязаны знакомить воспитанников с правилами безопасного поведения в помещении и на улице и периодически проводить повторные беседы.

4.12. Сотрудники Учреждения обеспечивают безопасное пребывание детей в Учреждении. Соблюдают требования техники безопасности. Знакомятся с инструкциями по технике безопасности. Регулярно знакомят воспитанников с правилами безопасного поведения в помещении и на улице и периодически проводят повторные беседы. Ведут профилактические беседы о здоровом образе жизни. Организуют все необходимые условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

4.13. В Учреждении организовано 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с десятидневным меню, с учетом физиологических потребностей в основных

пищевых веществах и энергии для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.14. Качество питания контролируется бракеражной комиссией учреждения в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции (таблица 1 Приложение 8 СанПиН).

4.15. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в групповых учреждениях.

5. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Ребенка необходимо приводить в учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.п.).

5.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.

5.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, требования к которой, оговариваются с воспитателем группы.

5.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком

5.6. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, приносить ребенку запасную одежду (варежки, колготки, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для смены.

5.7. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платочек или бумажные салфетки необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.8. Родители (законные представители) при входе в Учреждение должны разуваться, либо должны ходить в Учреждении в сменной обуви или бахилах.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Рекомендуемая продолжительность прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

6.2. При температуре воздуха ниже 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В зависимости от времени года и погодных условий прогулки организуются от 1 до 3 – х раз в день: в первую половину во вторую половину дня - после дневного сна и (или) перед уходом детей домой.

6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, поскольку, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневного и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности, в том числе других детей.

6.5. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома

игрушки воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.6. Родители (законные представителям), желающим отметить день рождения ребенка в учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей В Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7. СОН

7.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часов, из которых 2-,5 часа отводится на дневной сон.

7.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

7.3. Во время сна детей присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7.4. Родителям (законным представителям), в выходные дни и во время отпуска необходимо придерживаться режима дня и организовывать дневной сон ребенка.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «Оправах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

8.2. Воспитанники имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностной общении;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- поощрение, успехи в образовательной, спортивной, творческой и экспериментальной деятельности;

8.3. Привлечение воспитанников Учреждения без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.4. Привлечение воспитанников к деятельности общественных, общественно-политических организаций (объединений), движений и партий, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются

8.5. Воспитанника, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

1. психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников;

2. коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь – при наличии возможности.

8.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, модули из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах, планируемых обследования (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенной диагностики воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

9.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

10. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применением физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять заведующему Учреждения обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов

11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

11.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнением устанавливается локальным актом. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.