

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Нягани
«Детский сад №2 «Сказка»
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №2 «Сказка»)

ПРИКАЗ

29.03.2024

№ 89

О внесении изменений в Положение
об установлении системы оплаты труда
работников муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения города Нягани
«Детский сад №2 «Сказка»

На основании постановления Администрации города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 29.03.2024 № 616 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.01.2024 №14 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки Администрации города Нягани»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №2 «Сказка» от 15.01.2024 года (далее Положение) следующие изменения:

1.1. В Пункт 2.5. Положения внести дополнения и изложить его в следующей редакции:
2.5. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, приведены в таблице 4:

Таблица 4

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	младший специалист по охране труда ¹	17 718
2	специалист по охране труда ¹	18 604
3	главный (ведущий) специалист по охране труда ¹	20 523
4	специалист по закупкам ²	17 718
5	старший специалист по закупкам, консультант по закупкам ²	19 490
6	работник контрактной службы, контрактный управляющий ²	21 409
7	ведущий специалист	20 523
8	тифлосурдопереводчик 2 категории ³	18 604
9	тифлосурдопереводчик 1 категории ³	19 490

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
10	специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала ⁴	17 718
11	системный администратор ⁵	18 604
12	ассистент по оказанию технической помощи ⁶	16 242
13	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ⁷	20 523
14	ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий специалист по пожарной профилактике ⁸	20 523
15	специалист административно-хозяйственной деятельности ⁹	17 718
16	специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности ¹⁰	17 718

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 №274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2016 №575н «Об утверждении профессионального стандарта «Тифлосурдопереводчик»;

⁴ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 №109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

⁵ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 №680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

⁶ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

⁷ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 №53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

⁸ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.10.2021 №696н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по противопожарной профилактике».

⁹ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 №49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;

¹⁰ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 №374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)».

1.2. Пункт 4.1 Положения дополнить и изложить его в следующей редакции:

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

по итогам работы за месяц, год.

При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

1.3. В Пункт 4.4. Положения внести изменения и изложить его в следующей редакции:

4.4. Выплата по итогам работы за месяц, год/ учебный год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за месяц, год/учебный год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Премияльная выплата по итогам работы за год/учебный год осуществляется в конце финансового/учебного года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Предельный размер выплаты по итогам работы за месяц, год/учебный год - не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности работника.

Начисление выплаты по итогам работы за месяц, год/учебный год осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная	до 30%

	подготовка документов	
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 30%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 30%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 30%

1.3. В пункт 4.5. в таблицу 9 Положения внести изменения и изложить в следующей редакции:

4.5. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Перечень и размеры стимулирующих выплат
работникам организации

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	В абсолютном размере рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, научным работникам	Ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
		0% - 50% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	Специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	Ежемесячно, с даты приема на работу
		до 15% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	Рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок	Ежемесячно, с даты приема на работу

			или сокращенный период	
		10 000 рублей	Присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	<p>Единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности.</p>
		7 000 рублей	Присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5 000 рублей	Присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3 000 рублей	Присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа)	
		7 000 рублей	Присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3 000 рублей	Присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации	

			Федерации (почетная грамота)	
		0 - 50% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, научным работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	В абсолютном размере	Специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим, рабочим всех типов организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности
		В абсолютном размере рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	За особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
		0 – 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к	Работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление	1 раз в год
1.3.	Выплата по итогам работы за год			

		заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности работника	инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	
1.4.	Выплата по итогам работы за месяц	0 – 10%	Работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать	Ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

			работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	
--	--	--	---	--

1.4. Абзац седьмой пункта 6.3. Положения изложить в следующей редакции:

«Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности работника».

2. Изменения в Положение вступают в силу и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.М.Линник