

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Нягани
«Детский сад №2 «Сказка»
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №2 «Сказка»)

ПРИКАЗ

23.01.2024

№ 46

О внесении изменений в Положение
об установлении системы оплаты труда
работников муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения города Нягани
«Детский сад №2 «Сказка»

В соответствии с постановлением Администрации города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 12.01.2024 №14 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки Администрации города Нягани»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №2 «Сказка» от 15.01.2024 года (далее Положение) следующие изменения:

1.1. В таблицу 12 Приложения 2 к Положению внести дополнения и изложить её в следующей редакции:

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора), которые устанавливаются
в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и
отдельных категорий работников.

Таблица 12

1. Заместители руководителя: заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по ОБ, руководитель центра психолого-медико-педагогической службы				
№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Диапазон выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.1	Организация и ведение в образовательном учреждении инновационной деятельности	работа в условиях стажировочных, инновационных площадок (по приказу заведующего Учреждением)	1-7	ежемесячно
1.2.	Создание и (или) ведение информационных банков, баз данных, мониторингов	наличие и своевременное заполнение информационных банков, баз данных, мониторингов	1-7	ежемесячно

1.3.	Качественное ведение внутриучрежденческого контроля	регулярное проведение внутренних проверок	1-5	ежемесячно
		контроль за обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения	1-5	разовая
1.4.	Отсутствие замечаний по результатам проверок представителя учредителя, надзорных органов	отсутствие замечаний	1-5	разовая выплата (по результатам проверок)
1.5.	Увеличение объема работ	выполнение дополнительных внеплановых работ	1-10	разовая
		исполнение обязанностей руководителя организации (на период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности)	1-30	единовременно
		- осуществление функций дежурного администратора; - выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.	1-10	ежемесячно
1.6.	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие образовательного учреждения	привлечения спонсорских средств и иной помощи. Организация деятельности дополнительных платных услуг. Участие в грантовых конкурсах	1-15	ежемесячно
1.7.	Качественная организация информационной открытости и доступности деятельности учреждения	выполнение работ по информационной открытости и доступности деятельности учреждения(работа с сайтом учреждения, с официальными аккаунтами в социальных сетях, публикациями, сюжетами в СМИ и иными информационными ресурсами)	1-7	ежемесячно
1.8	Организация работы и своевременная подготовка и сдача отчетности	- в модуле «АсКОРД – Югра»; - на портале ССТУ.РФ; - портал «ГИС	1-10	разовая (по факту)

		Энергоэффективность»; - сайт ФГУП «ФЭО» - в системе Минтруд России; - на платформе Росприроднадзора; - в системе Контур Экстерн; - в системе ПДО; - в ППО АСОИ		
1.9	Общественно-полезный труд (проведение ремонтных работ, участие в субботниках)	факт участия в субботниках	1-5	разовая
		проведение ремонтных работ	1-5	разовая
1.10	Подготовка, участие , выступление на площадках, конференциях, семинарах, семинарах-практикумах, соревнованиях, конкурсах	на городском уровне, окружном уровне, региональном уровне, межрегиональном уровне, межмуниципальном уровне, всероссийском уровне	в абсолютном размере (до 1 ФОТ)	единовременно
2. Педагогические и прочие педагогические работники				
2.1	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по основным образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	высокий уровень овладения навыками и умениями по образовательным областям		1 раз в год
		От 50% -60%	2	
		От 60%-80%	3	
		От 80% до 100%	5	
2.2	Посещаемость воспитанниками образовательной организации	80% -100%	3	ежемесячно
2.3	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня (за каждого участника при условии индивидуального выступления) очно. При командном участии баллы выставляются за команду в целом	уровень: –дошкольной организации –муниципальный –региональный –всероссийский, международный	2 3 5 7	ежемесячно

2.4	Участие педагогов в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках, утренниках, доклад, представление пособия и т.д.	уровень: - дошкольной организации - муниципальный - региональный - всероссийский	3 4 6 10	единовременно
2.5	Наличие призового места у педагогов в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках, представление пособия и т.д.	1 место 2 место 3 место	7 6 4	единовременно
2.6	Участие героями в утренниках	за 1 роль	1-3	единовременно
2.7	Участие педагогов в городских экспертных группах, городских творческих группах	наличие распорядительного акта	5	единовременно
2.8	За обслуживание сайта, аккаунта детского сада	Обновление содержания информации	1-20	ежемесячно
2.9	Организация и руководство проектной деятельностью	подготовка участников исследовательских проектов. Уровень муниципальный	2	в течение периода подготовки
		За подготовку победителей, призеров муниципальных, региональных конкурсов исследовательских проектов: Очное участие: <i>Муниципальный</i> уровень: 1 место 2 место 3 место	7 5 4	единовременно
		<i>Региональный уровень:</i> Победитель Призер	8 6	
		<i>Всероссийский уровень:</i> Победитель Призер	10 8	
		Системное внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс (наличие программ, проектов, результативность их использования)	-наличие и реализация проекта, программы; -за проведение оздоровительных мероприятий с детьми по снижению заболеваемости	
2.11	Представление и	Уровень:		единовременно

	распространение педагогического опыта на методических объединениях, педагогических советах, научно-практических конференциях, семинарах (очное участие)	- учреждения - муниципальный - региональный - всероссийский	3 5 8 10	
2.12	Наставничество	осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до 3 лет	5	ежемесячно
2.13	Участие в экспериментальной, инновационной деятельности, распространение опыта в социальных сетях	разработка занятий, пособий, написание методических материалов	3-5	единовременно
2.14	Руководство временной творческой группой	на уровне учреждения	5	в период руководства
2.15	Подготовка и организация консилиумов (ПМПк), ведение соответствующей документации	на уровне учреждения	5	единовременно
		на городском уровне	10	
2.16	Качество коррекционно-образовательной работы логопедического пункта	по итогам выпуска из логопедического пункта:		1 раз в год
		более 50% -60% детей	5	
		более 60% -80% детей	8	
		более 80%-100% детей	10	
2.17	Создание, развитие связей с организациями-партнерами	наличие договоров, проведение совместных предприятий	5	ежемесячно
2.18	Участие в работе общественных организаций (работа в составе Совета молодых педагогов и др.)	- на городском уровне - на региональном уровне	5 7	единовременно (на период проведения мероприятия)
2.19	Создание элементов образовательной инфраструктуры	разработка проекта стендов или пособий для групповых комнат, оформление кабинета, группы, музея, паспорта кабинета, группы, музыкального зала, помещений ДОУ и т.д.	5-7	единовременно
2.20	Оформление и благоустройство территории и участков в летний и зимний периоды	выращивание рассады, посадка цветов, прополка, разноска земли, уборка снега	5-10	единовременно
2.21	Оформление участков в летний и зимний период	1 место	10	ежемесячно
		2 место	8	

	по результатам конкурса:	3 место	6	
2.22	Дополнительные сложности в работе	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, с детьми, испытывающими трудность в усвоении образовательной программы и социальной адаптации	1-2	ежемесячно
2.23	Сложность, интенсивность труда в разновозрастных, адаптационных группах	Организация работы с детьми в адаптационный период.	5	в течение 3-х месяцев со дня формирования группы
2.24	Активное участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении	- субботники, - конкурсы, фестивали	5 8	единовременно
2.25	Инициативность в деятельности	Оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения	1-5	ежемесячно
2.26	За участие в общественно-творческой деятельности ДОУ	хор, танцевальная студия, театральная студия, в спортивных мероприятиях	5	единовременно
2.27	Качественное выполнение обязанностей дежурного администратора	за период дежурства (2 часа)	1	по факту
2.28	Эффективное взаимодействие с родителями воспитанников	Мероприятия за рамками плана УВР, 100% родительская оплата за детский сад	3	ежемесячно
2.29	Подготовка ДОУ к новому учебному году, выполнение ремонтных работ, подготовка здания к холодному периоду	Участие работника в ремонтных работах (кабинета, группы, здания ДОУ)	10	единовременно
2.30	Информационная наполняемость сайта, инстаграма учреждения, (подготовка и своевременное предоставление материалов)	консультации, рекомендации, предоставление материалов с проведенных мероприятий (фотографии)	1	ежемесячно
2.31	Создание новых и поддержка действующих информационных банков	-организация фото-видеосъемок событий в сфере образования; -создание фонда видеоматериалов	3	единовременно
2.32	Ведение протоколов заседаний педагогических	в конце учебного года	5	единовременно

	советов.			
2.33	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие образовательного учреждения	факт привлечения спонсорских средств и иной помощи	1-15	единовременно
2.34	Подготовка, участие, выступление на площадках, конференциях, семинарах, семинарах-практикумах, соревнованиях, конкурсах	на городском уровне, окружном уровне, региональном уровне, межрегиональном уровне, межмуниципальном уровне, всероссийском уровне	в абсолютном размере (до 1 ФОТ)	единовременно
3. Служащие: заведующий производством, заведующий хозяйством, специалист административно-хозяйственной деятельности, специалист по безопасности, ведущий специалист, комендант, специалист по кадрам, специалист по охране труда, главный (ведущий) специалист по охране труда, специалист по закупкам, старший специалист по закупкам, юрисконсульт, документовед.				
3.1	Инициативность в деятельности	участие в мероприятиях, проводимых в учреждении: субботники, акции, конференции и т.д.	5	единовременно
		за курьерскую работу	3	
		выполнение работы, не входящей в круг его должностных обязанностей	5	
3.2	Организация работы и своевременная подготовка и сдача отчетности	- портал «ГИС Энергоэффективность»; - сайт ФГУП «ФЭО» - в модуле «АсКОРД – Югра»; - на портале ССТУ.РФ; - в системе Минтруд России; - программа «Вижен-Софт» - цифровая образовательная платформа; - в системе Контур Экстерн; - в системе ПДО; - в ППО АСОИ	1-10	разовая (по факту)
3.3	Эффективность действий по решению аварийных и чрезвычайных ситуаций	за один	5	единовременно

3.4	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие образовательного учреждения	факт привлечения спонсорских средств и иной помощи	1-15	единовременно
3.5	Разработка локальных нормативных документов учреждения	за один	1-3	единовременно
3.6	Ведение аналитических и статистических баз данных, информационных банков и пр.	своевременное и качественное пополнение информацией	5	ежемесячно
3.7	За участие в общественно-творческой деятельности ДОУ	хор, танцевальная студия, театральная студия, в спортивных мероприятиях	5	единовременно
		участие героями в мероприятиях	1-3	единовременно за 1 роль
3.8	Ремонтные работы	срочные работы по распоряжению руководителя (аварийная ситуация и др. ЧС)	5	единовременно
		подготовка учреждения к новому учебному году	1-10	единовременно
3.9	Озеленение холла, коридоров, участков детского сада	наличие	1-5	единовременно
3.10	Наставничество	осуществление помощи вновь принятым сотрудникам, практикантам.	3	ежемесячно
		обучение и стажировка на рабочем месте	3	единовременно по факту
3.11	Качественное выполнение обязанностей дежурного администратора	за период дежурства (2 часа)	1	по факту
3.12	Участие в организации и подготовке мероприятий в рамках площадок, конференций, конкурсов, семинаров	на городском уровне, окружном уровне, региональном уровне, межрегиональном уровне, межмуниципальном уровне, всероссийском уровне	в абсолютном размере (до 1 ФОТ)	единовременно
4. Учебно-вспомогательный персонал: помощник воспитателя				
4.1	Инициативность в деятельности	участие в мероприятиях, проводимых в	5	единовременно

		учреждении: субботники, акции, конференции и т.д.		
		за курьерскую работу	3	
		выполнение работы, не входящей в круг его должностных обязанностей	5	
4.2	Эффективность действий по решению аварийных и чрезвычайных ситуаций	за один	5	единовременно
4.3	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие образовательного учреждения	факт привлечения спонсорских средств и иной помощи	1-15	единовременно
4.4	За участие в общественно- творческой деятельности ДОУ	хор, танцевальная студия, театральная студия, в спортивных мероприятиях	5	единовременно
		участие героями в мероприятиях	1-3	единовременно за 1 роль
4.5	За сложность, интенсивность труда в разновозрастных, адаптационных группах	наличие	5	ежемесячно
4.6	Ремонтные работы	срочные работы по распоряжению руководителя (аварийная ситуация и др. ЧС)	5	единовременно
		подготовка учреждения к новому учебному году	1-10	единовременно
4.7	Озеленение холла, коридоров, участков детского сада	наличие	1-5	единовременно
4.8	Погрузочно-разгрузочные работы	прием и разгрузка товаров, оборудования и т.д.	3	единовременно по факту
4.9	Помощь воспитателям	оформление групп, изготовление дидактического материала к НОД или любой другой образовательной деятельности	5	ежемесячно
4.10	Наставничество	осуществление помощи вновь принятым сотрудникам,	3	ежемесячно

		практикантам		
4.11	Качественное выполнение обязанностей дежурного администратора	за период дежурства (2 часа)	1	по факту
4.12	Участие в организации и подготовке мероприятий в рамках площадок, конференций, конкурсов, семинаров	на городском уровне, окружном уровне, региональном уровне, межрегиональном уровне, межмуниципальном уровне, всероссийском уровне	в абсолютном размере (до 1 ФОТ))	единовременно
5. Рабочие: машинист по стирке и ремонт спецодежды, кастелянша, повар, кухонный рабочий				
5.1	Инициативность в деятельности	участие в мероприятиях, проводимых в учреждении: субботники, акции, конференции и т.д.	5	единовременно
		за курьерскую работу	3	единовременно
		выполнение работы, не входящей в круг его должностных обязанностей	5	единовременно
5.2	Эффективность действий по решению аварийных и чрезвычайных ситуаций	за один	5	единовременно
5.3	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие образовательного учреждения	факт привлечения спонсорских средств и иной помощи	1-15	единовременно
5.4	Оформление интерьера детского сада	пошив штор и других аксессуаров, мягкого инвентаря	5	единовременно
		подготовка, пошив костюмов к мероприятиям	5	единовременно
		украшение, оформление помещений	5	единовременно
5.5	За участие в общественно-творческой деятельности ДОУ	хор, танцевальная студия, театральная студия, в спортивных мероприятиях	5	единовременно
		участие героями в мероприятиях	1-3	единовременно за 1 роль
5.6	Ремонтные работы	срочные работы по распоряжению руководителя (аварийная ситуация и др. ЧС)	5	единовременно

		подготовка учреждения к новому учебному году	1-10	единовременно
5.7	Озеленение холла, коридоров, участков детского сада	наличие	1-5	единовременно
5.8	Приготовление мыльно-содового раствора	за 10 литр	3	ежемесячно
5.9	Погрузочно-разгрузочные работы	прием и разгрузка товаров, оборудования и т.д.	3	единовременно по факту
5.10	Наставничество	осуществление помощи вновь принятым сотрудникам, практикантам.	3	ежемесячно
		обучение и стажировка на рабочем месте	3	единовременно по факту
5.11	Качественное выполнение обязанностей дежурного администратора	за период дежурства (2 часа)	1	по факту
5.12	Участие в организации и подготовке мероприятий в рамках площадок, конференций, конкурсов, семинаров	на городском уровне, окружном уровне, региональном уровне, межрегиональном уровне, межмуниципальном уровне, всероссийском уровне	в абсолютном размере (до 1 ФОТ)	единовременно

2. Изменения в Положение вступают в силу и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.М.Линник